

# Strategický plán rozvoje města Sobotka 2020 - 2030

## 7. Návrhová část

Návrhová část strategického plánu vychází z analytické části a jejím cílem je reagovat na konkrétní potřeby území a nastavit směr jejich naplnění. Je v ní specifikována strategická vize, oblasti a cíle. Na ně pak navazuje databáze projektů a investic. Akční plány pak pro každé 2 roky budou aktualizovat potřeby v území a prioritizovat konkrétní opatření, včetně jejich financování. Podrobněji viz kapitola [Plán nakládání s dokumentem](#).

### 7.1. Strategická vize

Vize: Sobotka by měla být nadále turisticky atraktivním městečkem s udržovanými památkami a tradicemi, s aktivním kulturně, sportovně a spolkově komunitním životem, nabízející prostor stárnoucím obyvatelům, ale i nově přichozím mladým, včetně místních částí. Měla by zůstat příjemným a plnohodnotným místem pro život v symbióze s přírodou, CHKO Český ráj a přiměřenou novou výstavbou, při zajištění všech potřeb v oblasti služeb, obchodu, vzdělávání, zdravotnictví, pracovních míst i technické infrastruktury.

Územní plán Sobotky hovoří o podobných cílech jako strategická vize: „Cílem územního plánu Sobotky je potřeba vytvořit předpoklady pro výstavbu a udržitelný rozvoj území, spočívající ve vyváženém vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, ochranu přírody, ochranu krajinného rázu, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území. Dále je cílem územního plánování zajištění předpokladů pro udržitelný rozvoj území soustavným a komplexním řešením účelného využití a prostorového uspořádání území s cílem dosažení obecně prospěšného souladu veřejných a soukromých zájmů na rozvoji území.“ (ÚP Sobotky 2016, s. 4)

### 7.2. Strategické oblasti a cíle

Kromě zachování stávajících kvalit života v obci by k naplnění vize měly být realizovány následující cíle v konkrétních oblastech. Vždy je nejprve uvedena oblast a pod ní následují očíslované cíle. Hlavním správcem cílů ve všech oblastech je vedení města a volená samospráva (není již uváděno u jednotlivých oblastí). Kromě nich je žádoucí zapojení dalších aktérů v území, kteří mají relevantní podněty k potřebným opatřením. V každé oblasti jsou uvedeni hlavní správci, ale mohou být zapojeni i další subjekty nebo aktivní zájemci z řad odborné i laické veřejnosti.

#### 7.2.1. Oblast bydlení

Správce cílů: MěÚ – úsek ekonomický a úsek rozvoje a investic, majitelé pozemků určených pro výstavbu a nájemního bydlení

Cíle:

- 7.2.1.1. Rozšíření ploch pro výstavbu bydlení
- 7.2.1.2. Budování technické infrastruktury pro bydlení
- 7.2.1.3. Podpora bydlení v místních částech
- 7.2.1.4. Rozšíření nabídky nájemního bydlení
- 7.2.1.5. Podpora dostupného a sociálního bydlení, včetně bezbariérovosti

### **7.2.2. Oblast demografického vývoje**

Správce cílů: MěÚ – úsek sociální a úsek ekonomický, místní spolky a kluby

- 7.2.2.1. Podpora udržitelného nárůstu počtu obyvatel**
- 7.2.2.2. Omlazení populace a příchod mladých**
- 7.2.2.3. Motivace k udržení mladých a vzdělaných v obci**
- 7.2.2.4. Podpora setrvání seniorů co nejdéle v přirozeném prostředí**

### **7.2.3. Sociální a zdravotní oblast**

Správce cílů: MěÚ – úsek sociální, Oblastní charita Sobotka, subjekty poskytující terénní sociální služby, lékaři ve zdravotním středisku

- 7.2.3.1. Zajištění dostupné a kvalitní sociální práce**
- 7.2.3.2. Poskytování sociálních služeb v terénu a pro všechny cílové skupiny**
- 7.2.3.3. Podpora sociálně slabých a soc. ohrožených skupin**
- 7.2.3.4. Rozšíření kapacit pobytových zařízení sociálních služeb**
- 7.2.3.5. Sociální služby pro seniory v bezprostřední blízkosti**
- 7.2.3.6. Dostupné zdravotní služby v Sobotce**

### **7.2.4. Oblast životního prostředí**

Správce cílů: MěÚ – úsek životního prostředí, místní zemědělské subjekty, Technické služby

- 7.2.4.1. Podpora ochrany přírody a kvalitního životního prostředí**
- 7.2.4.2. Podpora Územního systému ekologické stability krajiny (ÚSES)**
- 7.2.4.3. Ochrana půdního fondu, včetně obrany před erozí**
- 7.2.4.4. Zlepšení kvality ovzduší**
- 7.2.4.5. Retence vody v místě**
- 7.2.4.6. Ochrana kvality vody zdrojů, v tocích a vodních plochách**
- 7.2.4.7. Snížení míry ohrožení hlukem**
- 7.2.4.8. Vyvážení ochrany životního prostředí a rozvojových záměrů obce**
- 7.2.4.9. Motivace k lepšímu nakládání s odpady (třídění, sběr a likvidace)**
- 7.2.4.10. Zlepšování vzhledu obce**

### **7.2.5. Oblast technické infrastruktury**

Správce cílů: Technické služby, MěÚ – úsek rozvoje a investic

- 7.2.5.1. Zajištění celého území kvalitním a dostatečným množstvím pitné vody**
- 7.2.5.2. Zajištění čištění odpadních vod pro celé území**

- 7.2.5.3. Podpora ekologicky šetrného vytápění, včetně rozšíření plynofikace**
- 7.2.5.4. Údržba a zlepšování stavu a kapacity ostatní technické infrastruktury (elektrická síť, sítě pro vysokorychlostní internet)**

### **7.2.6. Oblast dopravy**

Správce cílů: Technické služby, MěÚ – úsek rozvoje a investic, OO Policie ČR v Sobotce

- 7.2.6.1. Zlepšování technického stavu komunikací**
- 7.2.6.2. Kvalitní rekonstrukce náměstí Míru a řešení dopravy v centru města**
- 7.2.6.3. Kvalitní údržba komunikací i přilehlé zeleně**
- 7.2.6.4. Zjištění dostatečné a kvalitní dopravní infrastruktury, včetně cyklistiky**
- 7.2.6.5. Snižování dopravní zátěže obce**
- 7.2.6.6. Zvýšení bezpečnosti v dopravě**
- 7.2.6.7. Zvýšení bezpečnosti chodců a cyklistů**
- 7.2.6.8. Zlepšení kapacit pro parkování**
- 7.2.6.9. Zajištění a udržení kvalitní dopravní obslužnosti**

### **7.2.7. Samospráva a správa obce**

Správce cílů: vedení města, tajemník, MěÚ – úsek ekonomický a úsek rozvoje a investic, OO Policie ČR v Sobotce

- 7.2.7.1. Zhodnocování majetku obce**
- 7.2.7.2. Efektivní a zodpovědné nakládání s movitým i nemovitým majetkem města**
- 7.2.7.3. Spravedlivé zajišťování potřeb všech místních částí**
- 7.2.7.4. Posilování občanské společnosti a komunitní soudržnosti**
- 7.2.7.5. Efektivní spolupráce při výkonu samostatné a přenesené působnosti**
- 7.2.7.6. Udržení a posílení dostupnosti institucí v Sobotce**
- 7.2.7.7. Vyrovnané hospodaření obce a jí zřizovaných organizací**
- 7.2.7.8. Získávání finančních prostředků na významné investice a mimořádné opravy (dotace apod.)**
- 7.2.7.9. Zhodnocování finančního majetku obce**
- 7.2.7.10. Posilování bezpečnosti v obci a snižování kriminality**
- 7.2.7.11. Podpora členství obce v regionálních i nadregionálních organizacích**
- 7.2.7.12. Podpora meziobecní spolupráce, včetně zahraničních partnerství**

### **7.2.8. Oblast udržitelného rozvoje**

Správce cílů: MěÚ úsek životního prostředí, MKS, místní podnikatelé a poskytovatelé ubytování

- 7.2.8.1. Podpora udržitelného rozvoje**
- 7.2.8.2. Podpora podnikání**
- 7.2.8.3. Podpora obchodů a služeb v obci**
- 7.2.8.4. Posilování spolupráce obce s podnikateli i neziskovým sektorem**
- 7.2.8.5. Vytváření podmínek pro zvyšování zaměstnanosti v obci a jejím bezprostředním okolí**
- 7.2.8.6. Podpora šetrné zemědělské výroby**
- 7.2.8.7. Podpora lokálních zemědělců, včetně drobných hospodářských subjektů**
- 7.2.8.8. Zvýšení prostupnosti krajinou**
- 7.2.8.9. Udržení turistického ruchu a jeho posílení mimo hlavní sezónu**
- 7.2.8.10. Posilování spolupráce v regionu a nastavení jednotné koncepce turistické nabídky**
- 7.2.8.11. Zlepšování turistické infrastruktury**
- 7.2.8.12. Rozšiřování nabídky pro pěší i cyklistickou turistiku**

## **7.2.9. Oblast kultury a sportu**

Správce cílů: vedoucí MKS, kastelánka zámku Humprecht, představitelé spolků, klubů, kulturní komise a dal. subjektů

- 7.2.9.1. Zajištění kvalitní péče o památkově chráněná území a objekty**
- 7.2.9.2. Zachování kulturního a historického dědictví**
- 7.2.9.3. Vytváření podmínek pro kulturní, sportovní a volnočasové aktivity**
- 7.2.9.4. Podpora investic a údržby kulturních a sportovních zařízení**
- 7.2.9.5. Podpora činnosti spolků, sportovních klubů a volnočasových aktivit**

## **7.2.10. Oblast školství a vzdělávání**

Správce cílů: ředitelé ZŠ, MŠ, představitelé spolků

- 7.2.10.1. Vytváření podmínek pro kvalitní vzdělávání**
- 7.2.10.2. Vytváření podmínek pro kvalitní trávení volného času dětí a dospělých**
- 7.2.10.3. Udržení a rozšiřování nabídky volnočasových aktivit dětí a dospělých v oblasti umění, sportu, kultury, vědy a dal.**

5

nimálně tři volební období. Akční plán je předpokládán na 2 roky, neměl by být delší než na 4 roky, aby dokázal reflektovat aktuální potřeby. Vlastník Strategického plánu může toto období změnit.

U každé aktivity by mělo být zřejmé, k naplnění jakého cíle přispívá. Sestavování akčního plánu musí být v souladu se strategickým plánem, ale také s připravovaným obecním rozpočtem, případně jinými zdroji financování. Měl by na něm panovat širší konsensus a k projektům vybraným do akčního plánu má být přiřazen zdroj financování, aby v daném období mohly být realizovány. Vzhledem k množství cílů je potřeba, aby si je každé zastupitelstvo ve svém volebním období prostřednictvím akčních plánů prioritizovalo, pokud je nebude možné naplňovat rovnocenně.

Proces přípravy akčního plánu je proces dlouhodobý a opakovaný. V daném období nejprve dochází ke sběru a aktualizaci podnětů na realizaci projektů a investic. Následně dochází k výběru těch opatření/aktivit, které je z věcného, časového a finančního hlediska možné realizovat ve stanoveném období. Nakonec dochází k přijetí akčního plánu a přehledu konkrétních aktivit pro následující období zastupitelstvem. Při přípravě dalšího akčního plánu by mělo zároveň dojít k vyhodnocení předchozího AP a nerealizované aktivity by měly být přehodnoceny. Akční plán se musí promítat do každoročního sestavování rozpočtu. Žádný z dokumentů není obligatorní, ale jejich nedodržování může vést k obcházení nejdůležitějších potřeb v území zjištěných analytickou činností. Stejně tak nahodilé financování rozptýlených dílčích aktivit mimo oblasti stanovené cíli strategie může vést k ne hospodárnému nakládání s veřejnými prostředky. (ř. nerespektování cíl – zavedení vodovodu do m.č. V daném roce nebude možné čerpat dotace na vodovod, ale na nový asfaltový povrch místní komunikace. Významná dotace, kde malý podíl kofinancuje obec např. spoluúčast 10 mil. Kč. Nový povrch s životností několik dekád bude ale muset za 2 roky rozkopat, neboť bude vypsána dotace na vodovod. Jednalo by se o nezodpovědné hospodaření.)

### **8.3. Databáze opatření/aktivit/projektů**

Databáze vychází z analytické části, tj. ze statistik o území i z rozhovorů s obyvateli Sobotky. Jedná se o seznam projektů, opatření či aktivit primárně investičního rázu. V databázi ale mohou samozřejmě být i opatření neinvestičního charakteru. Databázi je možné kdykoliv doplňovat a slouží jako zásobník aktivit pro akční plán na dané období. Jedná se o samostatnou přílohu této strategie, která nepodléhá schvalování zastupitelstvem. Při výběru aktivity do fáze realizace je vhodné v akčním plánu sledovat, zda je v souladu s hlavními cíli strategického plánu, aby docházelo k jejich postupnému naplňování.

#### 8.4. Harmonogram procesů při přípravě, realizaci a vyhodnocení akčních plánů a aktualizace strategického plánu

Rok	2021 - 2022				2023 - 2024				2025 - 2026				2027 - 2028				2029 - 2030				2030 - 203			
Pololetí	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
STRATEGICKÝ PLÁN (vznik 2016-2020, schválení 5/2020)																								
SP - Příprava																								
SP - Aktualizace																								
P - Schválení																								
AKČNÍ PLÁN																								
AP - Příprava																								
AP - Realizace																								
AP - Vyhodnocení																								
ROZPOČET OBCE																								
Výběr aktivit z databáze																								
Kontrola souladu aktivit s AP a cíli SP																								
DATABÁZE OPATŘENÍ/AKTIVIT/PROJEKTŮ																								
Doplnění (průběžně)																								

Pozn. AP – akční plán, SP – strategický plán