

OHLÁŠENÍ PLÁTCE POPLATKU

Místní poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci

A. Údaje o plátcí

1. Plátce – vlastník nemovité věci / společenství <i>(jméno a příjmení / název právnické osoby)</i>				
2. Rodné číslo / IČO				
3. Adresa/sídlo plátce	ulice			
	č. popisné		č. orientační	
	město			PSČ
4. Osoba oprávněná jednat				
5. Oprávnění k jednání (např. plná moc)				
6. Doručovací adresa				
7. Čísla účtů (podnik. činnost)				
8. Telefon				
9. E-mailová adresa				

B. Údaje o nemovité věci

- vyplňte za každou vlastněnou nemovitou věc (nakopírujte dle počtu nemovitých věcí), u SVJ dle počtu stanovišť

10. Nemovitá věc	ulice			
	č. popisné		č. evidenční	
	č. parcelní <i>(pokud není ještě přiděleno č.p.)</i>			
	město			PSČ
11. Druh nemovité věci <i>(dle katastru nemovitostí)</i>	rodinný dům	bytová jednotka		
	obytný dům	rekreační objekt		
	jiná			
12. Počet bytových jednotek <i>(v nemovité věci)</i>			13. Počet poplatníků <i>(majících bydliště v nemovité věci)</i>	
14. Stanoviště nádob	stejná adresa s nemovitou věcí			
	jiná: adresa, popis místa			
15. Objem sběrných nádob		16. Počet sběrných nádob		17. Četnost svozu

Poučení pro vyplnění formuláře:

1. **Plátce – vlastník nemovité věci** – jméno a příjmení nebo obchodní jméno (název právnické osoby) nebo název společenství vlastníků jednotek (dále SVJ).
2. **RČ / IČO** – fyzická osoba – rodné číslo vlastníka, právnická osoba – IČO.
3. **Adresa/sídlo plátce** – místo trvalého pobytu fyzické osoby nebo adresa sídla právnické osoby.
4. **Osoba oprávněná jednat** – jméno a příjmení, bydliště a vztah k plátcí (např. jednatel, předseda výboru, zmocněnec, zástupce, správce atd.). Vyplňte vždy u právnické osoby nebo v případě, že plátce zastupuje jím pověřená osoba.
5. **Oprávnění k jednání** – v případě zastupování plnou moc či jiné oprávnění k jednání v poplatkových věcech přiložte k formuláři „Ohlášení plátce poplatku“.
6. **Doručovací adresa** – vyplňte pouze tehdy, jestliže je adresa pro doručování odlišná od adresy místa trvalého pobytu fyzické osoby nebo sídla právnické osoby.
7. **Číslo účtů** – čísla všech svých účtů užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností
8. **Telefon** – uveďte číslo telefonu na plátce nebo na osobu oprávněnou jednat jménem plátce.
9. **E-mailová adresa** – na plátce nebo na osobu oprávněnou jednat jménem plátce.
10. **Nemovitá věc** – údaje dle katastru nemovitostí (u SVJ uvádějte vždy sídlo SVJ).
11. **Druh nemovité věci** – vyberte jednu z možností dle katastru nemovitostí a označte (X).
12. **Počet bytových jednotek** – vyplňte počet bytových jednotek v nemovité věci (u SVJ vždy za celé SVJ).
13. **Počet poplatníků** – vyplňte počet držujících se osob v nemovité věci (u SVJ vždy za celé SVJ).
14. **Stanoviště nádob** – označte (X) v případě stejné adresy stanoviště s adresou nemovité věci, v případě „jiné“ uveďte požadovanou adresu stanoviště nádob, je-li to nutné, můžete připojit krátký popis umístění nádob (SVJ vyplní přílohu tolikrát, kolik je požadováno stanovišť nádob).
15. **Objem sběrných nádob** – vyplňte zvolenou velikost sběrné nádoby
16. **Počet sběrných nádob** - vyplňte počet kusů nádob
17. **Četnost svozu** – vyplňte požadovanou četnost svozu – **1x týdně, 1x 14 dní, 1x týdně v zimním období (listopad – duben), 1x týdně v letním období (květen – říjen), kombinovaný svoz (1x týdně = od 1.11. do 30.4., 1x 14 dní = od 1.5. do 31.10.)**.
18. **Podpis plátce** – vlastnoruční podpis fyzické osoby nebo osob oprávněných k podpisu.